

**Объявление
о проведении отбора юридических лиц,
осуществляющих управление многоквартирными домами,
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах**

В период с 9-00 часов 28.09.2021 до 18-00 часов 27.10.2021 принимаются предложения (заявки) от юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

Прием предложений (заявок) осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление ЖКХ) по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 18.

Почтовый адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28

Электронный адрес: ugkh2007@yandex.ru.

Контактный телефон: 8(495)593-00-64; 8 (495) 181-90-00.

Целью предоставления Субсидии является проведение ремонта подъездов многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятия 01.01 подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

Результатом предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих текущего ремонта в 2021 году, утвержденный Администрацией Одинцовского городского округа Московской области и согласованный Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП), с учетом указанных в согласованном АП источников финансирования в отношении каждого подъезда.

Отбор производится в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.07.2021 № 2370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах и признании утратившим силу постановлений Администрации Одинцовского городского

округа Московской области от 27.02.2020 № 546 и от 17.03.2021 №735» (далее – Порядок), размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://odin.ru/> (далее – официальный сайт Администрации).

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте в разделе «Документы», подразделе «Другие документы» <https://odin.ru/main/static.asp?id=448>.

Требования к участникам отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в

совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области и (или) Одинцовского городского округа на основании иных правовых актов на цели определяемые Порядком предоставления субсидии.

Порядок подачи Предложений (заявок):

1. Предложение (заявка) подается в электронном виде на электронную почту Управления ЖКХ (ugkh2007@yandex.ru) или нарочно по месту нахождения Управления ЖКХ.

2. Предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно Приложению 1.

3. Получатель субсидии может подать несколько предложений (заявку) на получение Субсидии.

Одновременно с заявкой предоставляется следующий **перечень документов для подтверждения соответствия указанным выше требованиям:**

1) Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.

2) Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя.

3) Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами для управляющих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.

4) Информационное письмо на бланке организации, с печатью и подписью руководителя, содержащее:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- информацию об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы (с приложением оригинала акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией на первое число месяца подачи Заявки);

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного

бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон.

5) Гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

6) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии.

7) Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

8) Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, представителями Территориального управления Администрации (по подведомственности), уполномоченными представителями собственников, Государственной жилищной инспекцией Московской области, согласованные представителями Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта».

9) Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме Приложения 2 с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3,

прошедших экспертизу в аккредитованной организации.

10) Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

11) Копия договора на проведение экспертизы сметной документации.

12) Копия договора на осуществление строительного контроля специализированной организации за ходом ведения работ.

Документы представляются на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенные печатью организации.

Юридическое лицо оставляет за собой право отозвать предложение (заявку) или внести в него изменения, о чем письменно уведомляет Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты окончания подачи предложений (заявок).

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных

с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту подъездов многоквартирных жилых домов (далее – Комиссия).

2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);
- отклонение предложений (заявок).

2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;
- отказ в предоставлении Субсидии.

3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии следующих оснований:

3.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем Объявлении;

3.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.3. Недостоверность предоставляемой Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;

3.4. Подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

4. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течении трех дней со дня принятия решения, направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения. Уведомление (письмо) оформляется на бланке Администрации за подписью руководителя, и направляется почтой России, а также по электронной почте, указанной в Заявке.

5. Результаты рассмотрения предложений (заявок) включают следующие сведения:

5.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

5.2. информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

5.3. наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

За разъяснениями по положениям настоящего Объявления юридическое лицо может обратиться по адресу электронной почты Управления ЖКХ или по телефону Управления ЖКХ: 8(495)593-00-64.

Ответы на письменные запросы юридических лиц готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным,

указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Управлением ЖКХ не позднее, чем за 10 (десяти) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении.

Получатель (Получатели) субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязан заключить с Администрацией Соглашение.

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- размер Субсидии;
- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Получатель (Получатели) субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания с его стороны Соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим Объявлением.

Результаты отбора размещаются не позднее 28.10.2021 на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://odin.ru/>.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат на ремонт подъездов многоквартирных домов

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

—
Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы (с приложением оригинала акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией на первое число месяца подачи Заявки)	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.

11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
12	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
13	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
15	Копия договора на вывоз мусора	Копия на ... л. в 1 экз.
16	Копия договора на проведение экспертизы сметной документации	Копия на ... л. в 1 экз.
17	Копия договора на осуществление строительного контроля специализированной организацией за ходом ведения работ	Копия на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____

(_____)
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования Одинцовский городской округ Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципальной образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы)
(подпись)

Расчет проверен Администрацией Одинцовского городского округа Московской области

Глава Одинцовского городского округа Московской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпи) (ФИО полностью) (контактный телефон)